



भारतीय सूचना प्रौद्योगिकी संस्थान, नागपुर

Indian Institute of Information Technology, Nagpur

“An Institution of National Importance by an Act of Parliament”

S.No. 140,141/1 Behind Br. Sheshrao Wankhade Shetkari Sahkari Soot Gimi,  
Village - Waranga, PO - Dongargaon (Butibori), District - Nagpur (Maharashtra) – 441108

Website: [www.iiitn.ac.in](http://www.iiitn.ac.in) Email: [director@iiitn.ac.in](mailto:director@iiitn.ac.in), [registrar@iiitn.ac.in](mailto:registrar@iiitn.ac.in) Phone: - 9405215010

## आकस्मिक अवकाश के लिए आवेदन / APPLICATION FOR CASUAL LEAVE

क्रम 1 से 8 तक आवेदक को भरना होगा / Sr. No 1 to 8 to be filled by applicant

1	विभाग / Department	
2	आवेदन की तारीख / Date of Application	
3	आवेदक का नाम / Name of the Applicant	
4	पद / Designation	
5	अवकाश लागू / Leave Applied	से / From                      तक / To                      पर / on
6	अवकाश लेने की वजह / Reason for Leave	
7	स्टेशन से बाहर जाने की स्थिति में नई जगह का पता / Address in case going Out of station	
8	कक्षाओं / शैक्षणिक कार्य और प्रशासनिक कार्य के लिए अन्य वैकल्पिक व्यवस्था / Alternate arrangements For Classes & other Academic Work / Administrative Work	हस्ताक्षर और दिनांक / Signature & Date

आवेदक के हस्ताक्षर / Signature of the Applicant

अनुशंसा / Recommendations: एचओडी/ओएसडी/एओएसडी से / From the HOD/OSD/AOSD:

अनुशंसित / Recommended / अनुशंसित नहीं Not Recommended

एचओडी/ओएसडी/एओएसडी के हस्ताक्षर

Signature of the HOD/OSD/AOSD:

एसोशिएट डीन / कुलसचिव के हस्ताक्षर

Signature of Associate Dean / Registrar

कार्यालय के उपयोग के लिए ही / For Office Use Only

सेवा में / To,

कुलसचिव / The Registrar,

कुल आकस्मिक अवकाश / Total Casual Leaves	08 दिन / Days
आज तक ली गई आकस्मिक अवकाश / Casual Leaves availed till date	
आकस्मिक अवकाश शेष / Casual Leaves Balance	

कनिष्ठ सहायक (प्रशासन) के हस्ताक्षर  
Signature of Junior Assistant (Admin)